### 

### 

### 

### **Manual de Usuario**

**ServiTrade**

#### 

### **Manual de Usuario - ServiTrade**

#### **Información del Proyecto**

* **Nombre del Proyecto:** ServiTrade
* **Equipo de Desarrollo:**
  + Benjamin Cáceres
  + Cristóbal Silva
  + Ricardo Barrera
* **Objetivo del Proyecto:**Proporcionar una plataforma accesible y efectiva para emprendedores, independientes y clientes, facilitando la publicación, búsqueda y contratación de productos y servicios.

### **Roles de Usuario**

ServiTrade cuenta con tres tipos de usuarios, cada uno con funcionalidades específicas:

#### **Cliente**

* Buscar y adquirir productos y servicios.
* Comunicarse con emprendedores y profesionales independientes mediante chat.
* Gestionar su perfil y revisar el historial de compras.
* Recibir notificaciones de estado de pedidos.

#### **Emprendedor**

* Publicar y gestionar productos con imágenes y descripciones.
* Administrar su perfil y estadísticas de ventas.
* Recibir y gestionar pedidos.

#### **Profesional Independiente**

* Publicar servicios con descripciones y precios (imagen opcional).
* Administrar perfil y responder solicitudes de servicios.
* Gestionar pedidos y comunicarse con clientes.

### **Guía por Funcionalidades**

#### **Inicio de Sesión**

1. **Acceso:**Desde la pantalla de inicio, selecciona tu rol (Cliente, Emprendedor o Independiente). Ingresa tus credenciales:
   * Correo electrónico.
   * Contraseña.
2. Si las credenciales son incorrectas, aparecerá un mensaje de error específico según el rol seleccionado.
3. **Registro:**
   * Completa el formulario con datos personales y selecciona el tipo de cuenta.

#### **Vista del Cliente**

* **Buscar productos y servicios:**Desde la barra de búsqueda en las pantallas de "Productos" o "Servicios", introduce palabras clave.
* **Comprar productos y servicios:**Selecciona un producto/servicio, revisa detalles y presiona "Añadir al carrito".
* **Carrito:**Visualiza tu lista de compras, procede al pago y finaliza la transacción con Webpay.
* **Historial de Compras:**Accede desde tu perfil para revisar órdenes pasadas.

#### **Vista del Emprendedor**

* **Publicar productos:**Navega a "Mis Productos" y selecciona "Añadir Producto". Rellena los campos obligatorios e incluye una imagen.
* **Estadísticas de ventas:**Desde la pantalla principal, revisa métricas como productos vendidos y ganancias.
* **Gestionar pedidos:**Cambia el estado de los pedidos en preparación, entrega o finalizado.

#### **Vista del Profesional Independiente**

* **Publicar servicios:**Desde "Mis Servicios", presiona "Añadir Servicio". Completa los campos, siendo opcional subir una imagen.
* **Responder solicitudes:**Administra solicitudes desde la pestaña "Pedidos".
* **Comunicación con clientes:**Usa el chat integrado para resolver dudas y coordinar servicios.

### **Preguntas Frecuentes**

1. **¿Qué pasa si olvido mi contraseña?**Usa la opción "Recuperar contraseña" desde la pantalla de inicio.